

Open-Xchange AppSuite - Anleitung zur Synchronisation mit einem Android-Mobilgerät

Groupware der Fachhochschule Südwestfalen

IT-Services

05.04.2018

Dieses Dokument ist eine Kurzanleitung zur Synchronisation der Kalender und Kontakte mit einem Android-Mobilgerät. Für ausführlichere Informationen benutzen Sie bitte die kontextbezogene Hilfe in der Weboberfläche oder schauen Sie in die Benutzeranleitung des Herstellers (Link: <https://software.open-xchange.com/products/appsuite/doc/OX-App-Suite-User-Guide-German-v7.8.4.pdf>).

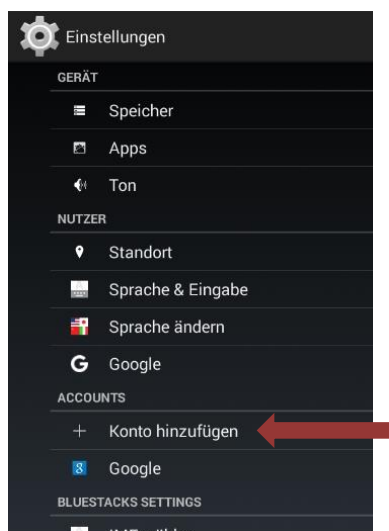
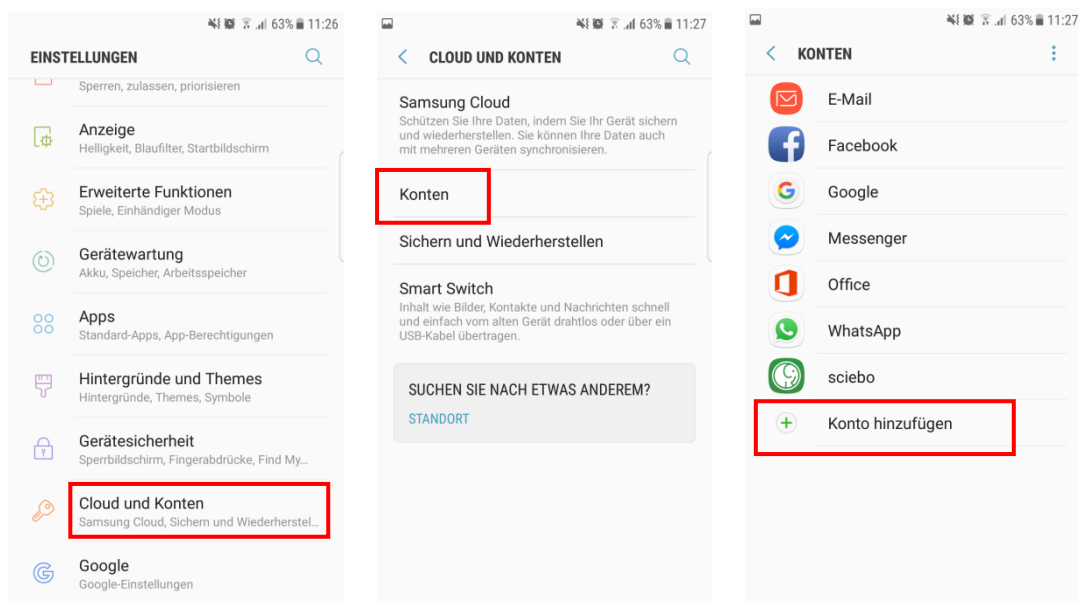
Inhalt

Synchronisation des gesamten Groupware-Accounts.....	2
Synchronisation einzelner (geteilter) Kalender	8

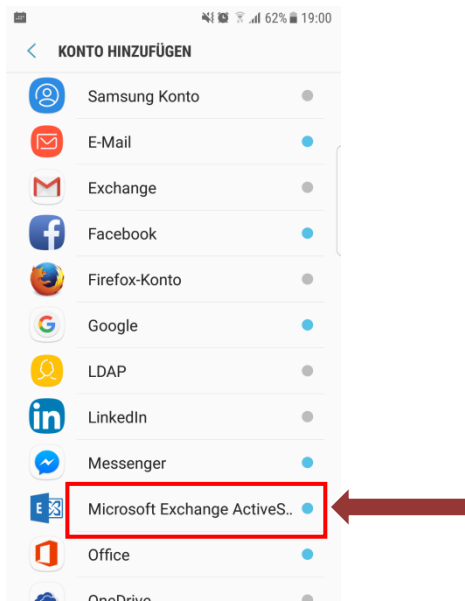
Bitte beachten Sie, dass die Menüführung bei je nach Hersteller des mobilen Endgerätes und des dort eingesetzten Betriebssystems variieren kann.
Hier wird die Standard-Vorgehensweise beschrieben.

Synchronisation des gesamten Groupware-Accounts

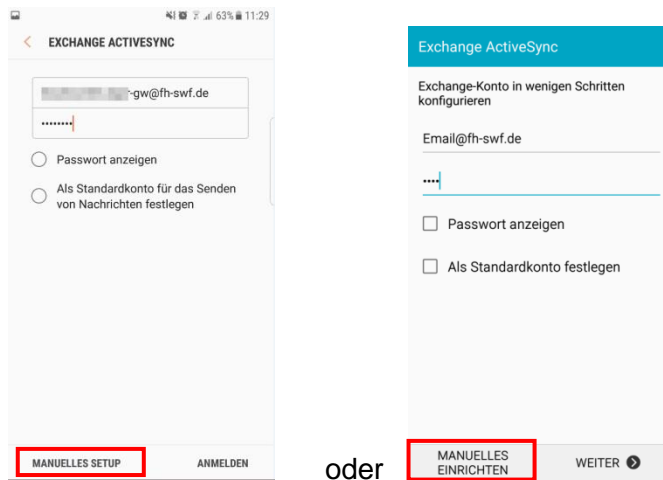
1. Um Ihr Android-Mobilgerät mit der Groupware zu synchronisieren, öffnen Sie auf Ihrem Mobilgerät die *Einstellungen*. Wählen Sie dort die Kontostellungen; diese finden Sie je nach Mobilgerät z.B. unter *Cloud und Konten* (z.B. Android 7.0) oder *Benutzer und Sicherungen* (z.B. Android 5); anschließend klicken Sie auf *Konten*. Danach *Konto hinzufügen* auswählen:



2. Wählen Sie bitte Microsoft Exchange ActiveSync



3. Im sich öffnenden Auswahlfenster wählen Sie die *Manuelle Einrichtung* bzw. *Manuelles Setup* durch einen Klick auf den entsprechenden Button aus.



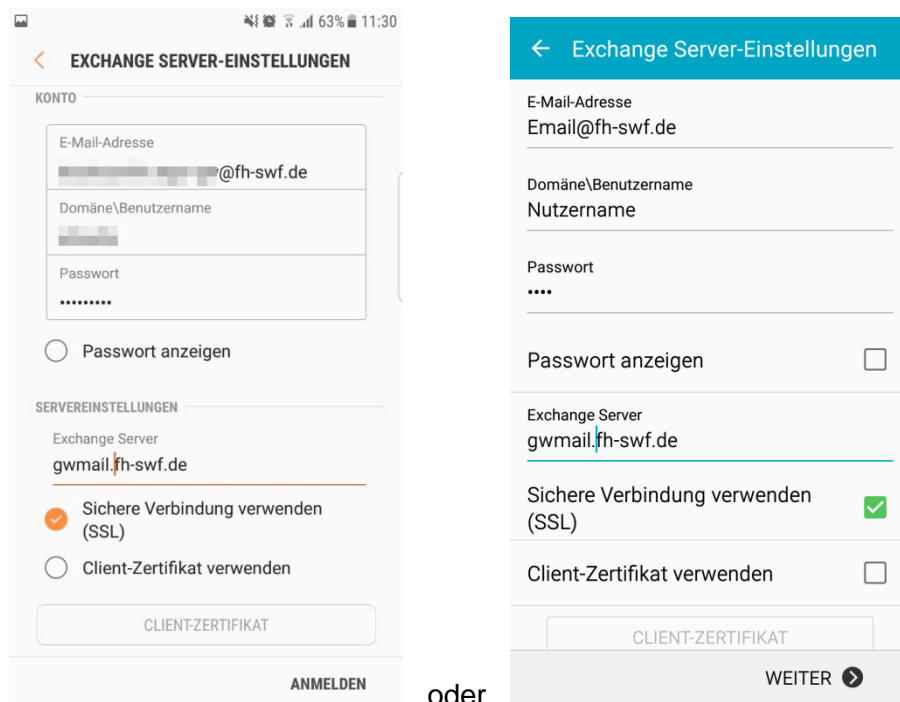
4. Geben Sie bitte als *E-Mail-Adresse* Ihre FH-E-Mail-Adresse ein; das *Passwort* ist das aktuelle Passwort Ihres FH-Accounts.

Wichtig: sollten Sie Ihre E-Mails bereits auf dem Mobilgerät (z.B. über IMAP) abrufen, so erhalten Sie an dieser Stelle unter Umständen die Meldung, dass diese E-Mail-Adresse bereits verwendet wird.

Sie können dann die E-Mail-Adresse an dieser Stelle bspw. mit einem Zusatz versehen (nachname.vorname-gw@fh-swf.de).

Das Abrufen der E-Mails ist dann über die E-Mail-App weiterhin möglich. Lesen Sie hierzu bitte den Hinweis unter 5.

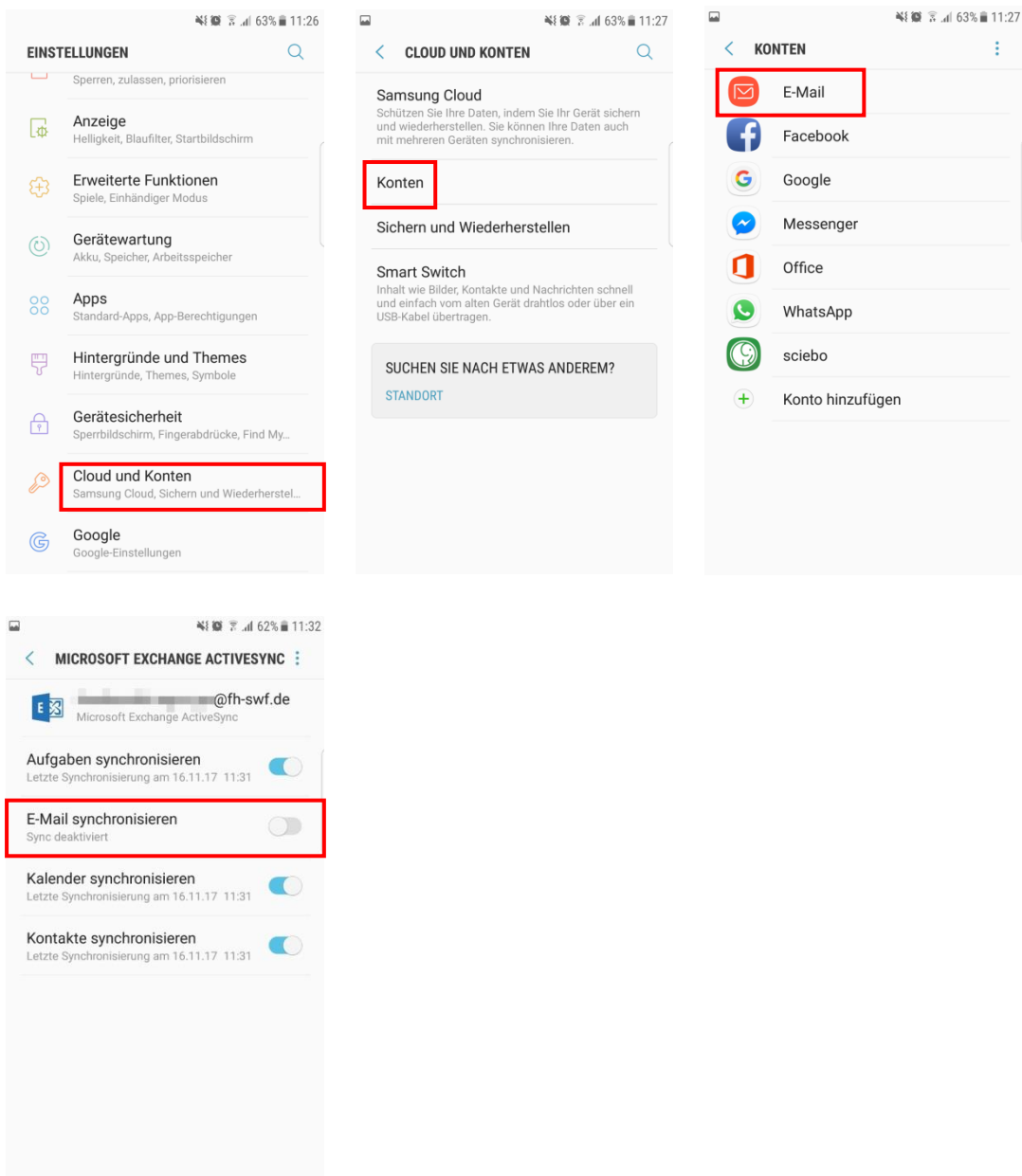
Achten Sie beim Versand von E-Mails dann bitte darauf, dass die richtige Absende-Adresse ausgewählt ist, also ihre eigentliche FH-E-Mail-Adresse.



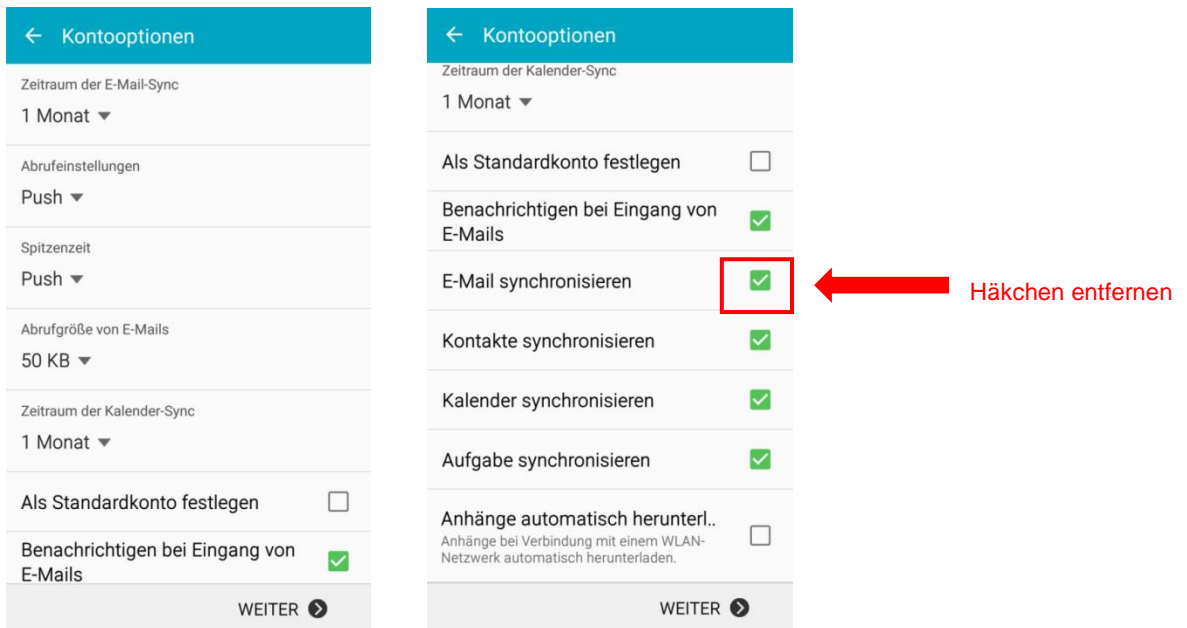
5. Scrollen Sie durch die Kontooptionen und tätigen Sie die Einstellungen nach Ihren Vorlieben.

Hinweis: Es wird empfohlen, E-Mails nicht mit synchronisieren zu lassen, sondern diese über IMAP im Mailprogramm des Mobilgerätes abzurufen. So ist unter anderem gewährleistet, dass alle Ihre E-Mails zur Verfügung stehen und nicht nur der vom jeweiligen Hersteller unterstützte Zeitraum.

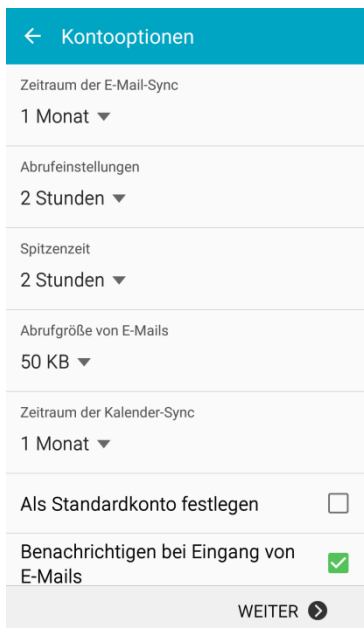
- a) Hier beispielhaft die Einstellungen bei automatischem Abruf unter Android 7:



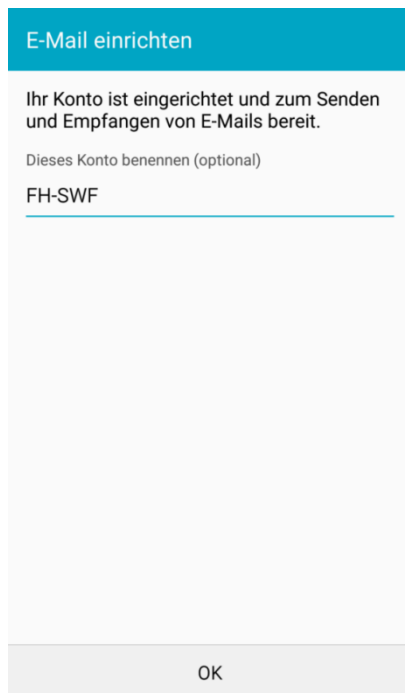
b) Hier beispielhaft die Einstellungen bei automatischem Abruf unter Android 5:



Alternativ zur Push-Abfrage können Sie manuell Angaben eingeben:



6. Abschließend vergeben Sie bitte einen Kontonamen:



The screenshot shows a dialog box titled "E-Mail einrichten" (Set up email). The main text reads: "Ihr Konto ist eingerichtet und zum Senden und Empfangen von E-Mails bereit." (Your account is set up and ready for sending and receiving emails). Below this, it says "Dieses Konto benennen (optional)" (Name this account (optional)). The text "FH-SWF" is entered in the input field. At the bottom, there is an "OK" button.

E-Mail einrichten

Ihr Konto ist eingerichtet und zum Senden und Empfangen von E-Mails bereit.

Dieses Konto benennen (optional)

FH-SWF

OK

Synchronisation einzelner (geteilter) Kalender

Um einzelne Kalender, wie geteilte Gruppenkalender, auf Android-Geräten einzubinden, ist die Installation einer zusätzlichen externen App erforderlich.

Erfolgreich getestet wurden die Apps *OpenSync* (kostenfrei) und *DAVdroid* (kostenpflichtig). Von der Einrichtung und dem Funktionsumfang her sind beide Apps identisch, die Dokumentation wurde auf Basis von *OpenSync* erstellt

Erhältlich sind die Apps im Google Play Store:

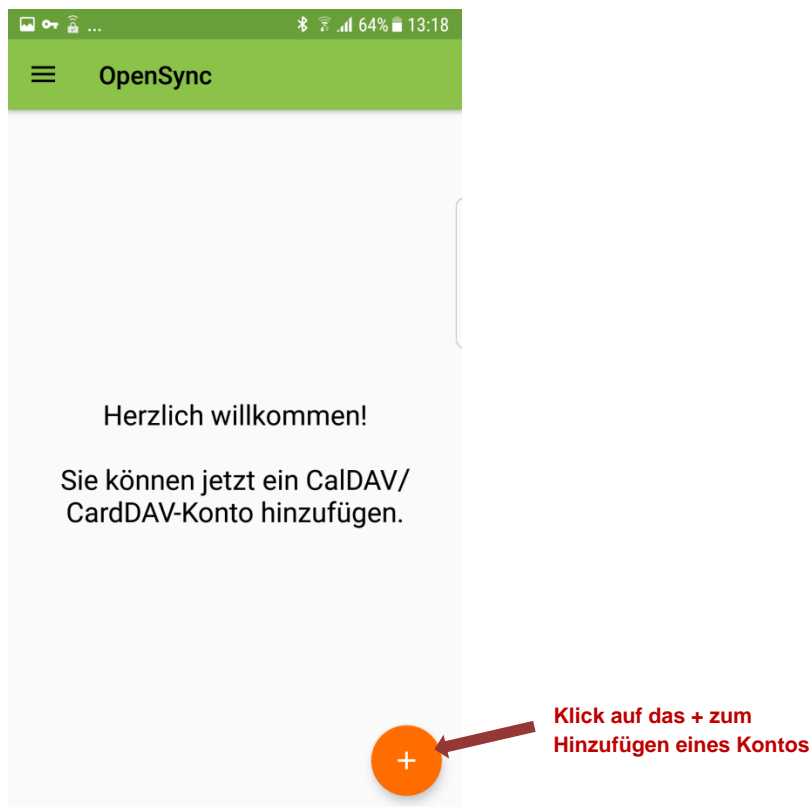
OpenSync

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.deependhulla.opensync>

DAVdroid

<https://play.google.com/store/apps/details?id=at.bitfire.davdroid>

1. Starten der App und Hinzufügen eines Kontos:



2. Eingeben der Account-Daten, anschließend Klick auf *Anmelden*:

Konto hinzufügen

Mit Email-Adresse anmelden

Mit URL und Benutzername anmelden

https://gwwmail.fh-swf.de

.....

ANMELDEN

3. Vergabe eines Kontonamens, anschließend Klick auf *Konto anlegen*:

Konto anlegen

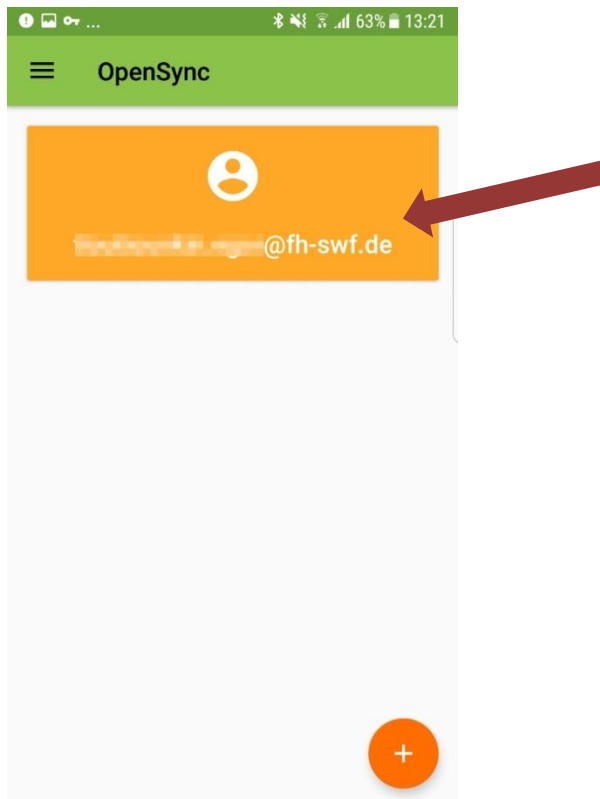
.....@fh-swf.de

Verwenden Sie Ihre Email-Adresse als Kontonamen, da Android den Kontonamen als ORGANIZER einsetzt. Es kann allerdings keine zwei Konten mit dem gleichen Namen geben.

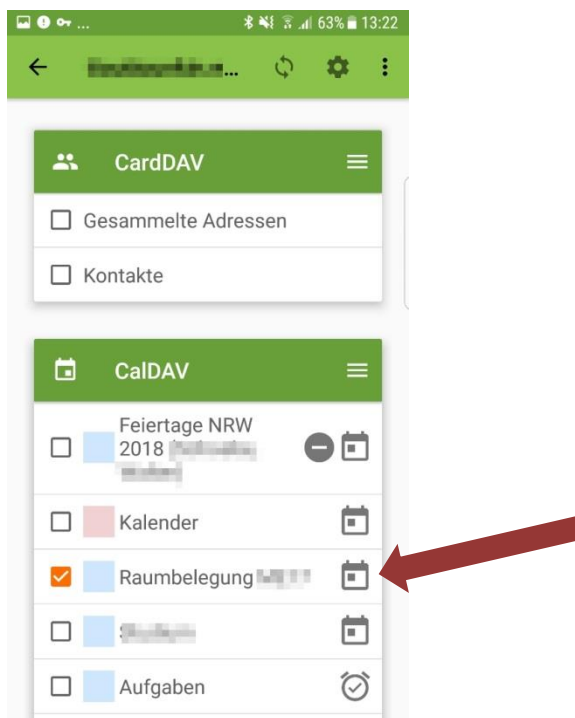
Kontaktgruppen-Methode:
Gruppen sind eigene VCards

ZURÜCK KONTO ANLEGEN

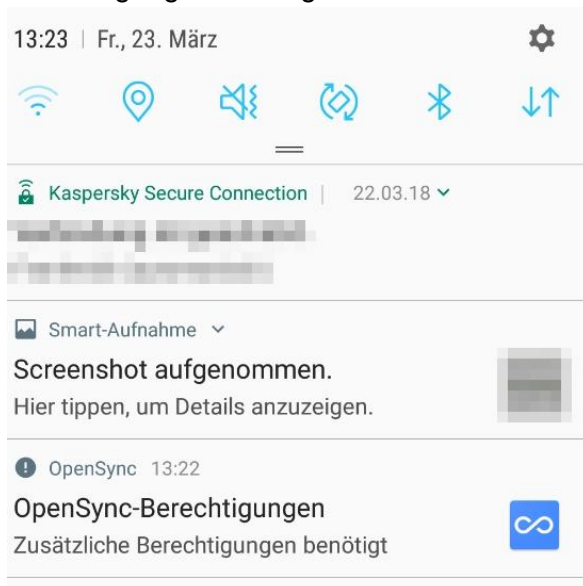
4. Klicken auf „Konto anlegen“ und erneutes Klicken auf das neue Konto:



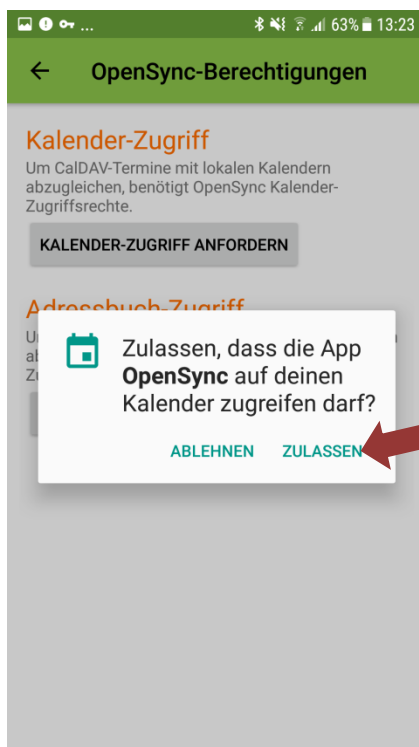
5. Zu synchronisierende(n) Kalender (und ggf. Adressbücher, Aufgaben) auswählen und warten, bis die Synchronisierung erfolgt ist:



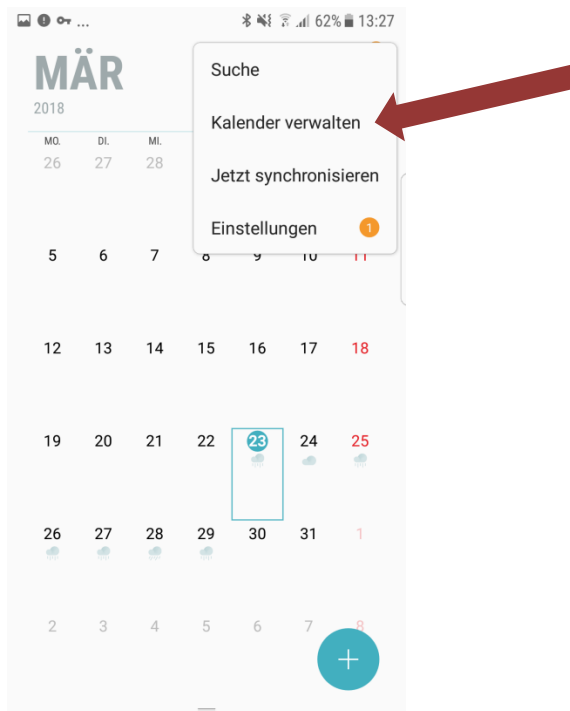
6. Ggf. öffnet sich eine Benachrichtigung, dass *OpenSync* noch zusätzliche Berechtigungen benötigt:



7. *Kalender-Zugriff anfordern* anklicken und *zulassen* auswählen:



8. Anwendung *Kalender* öffnen und Kalender verwalten auswählen



9. Den entsprechenden Kalender aktivieren:

