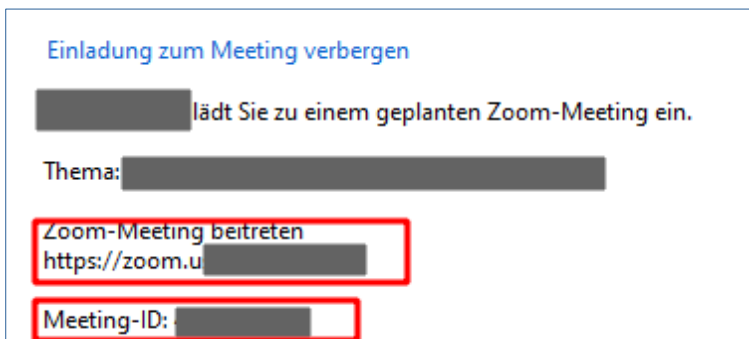


FAQ Zoom für Studierende (Stand 09.04.2020)

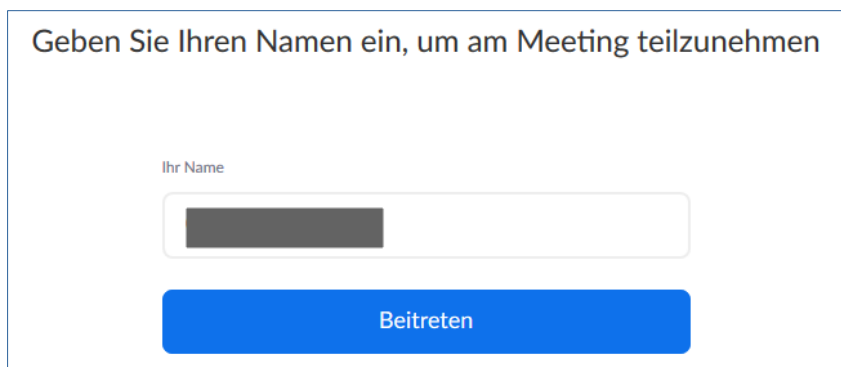
Zugang und Einrichtung von Zoom-Meetings

- Wie erhalten Studierende Zugang zu einem Zoom-Meeting?
 - Die Zugangsdaten zu einem Meeting erhalten Studierende vom Host bzw. der Lehrperson des jeweiligen Meetings. Der Zugang ist über Aufruf der für dieses Meeting festgelegten URL oder über die Meeting-ID möglich. Für den Zugang über die Meeting-ID benötigen die Teilnehmenden den [Zoom-Client für Meetings](#) (Der Download des Tools wird auch bei Aufruf einer Meeting-URL angeboten).

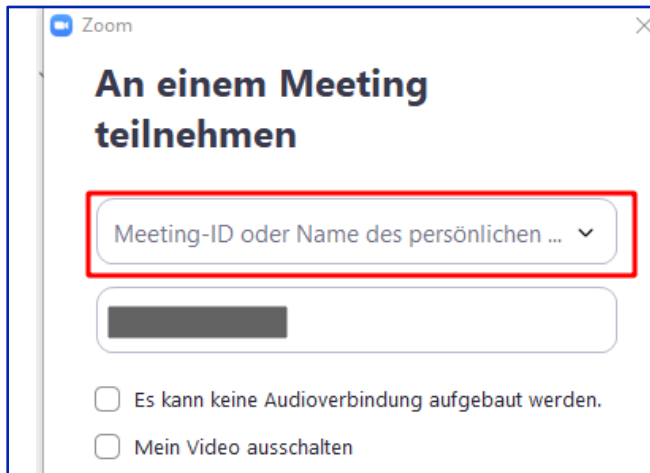


- **Hier** findet man dazu ein Videotutorial sowie Beschreibungen des Zugangs für unterschiedliche Betriebssysteme.
- Was ist der Unterschied zwischen dem Zugang über den Webbrowser und dem Zugang über die Desktop-App?
 - Der Zugang über Webbrowser ist nur nach vorheriger Registrierung und Anmeldung bei Zoom möglich. Nach Aufruf der Meeting-URL und Anmeldung kann das Meeting mit dem Anmeldenamen oder einem anderen Namen betreten werden.

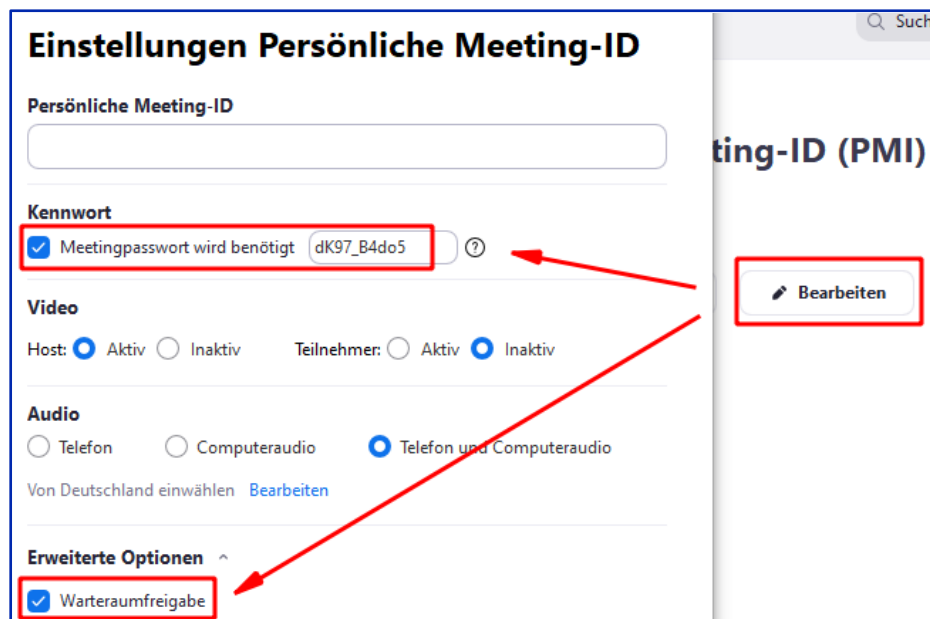
Hinweis: Je nach Browser und Browsereinstellung können Probleme bei der Audioeinrichtung auftreten.



- Beim Zugang über die Desktop-App ist kein Zoom-Account erforderlich. Nach dem Start der App erfolgt der Zugang über Eingabe der Meeting-ID und eines Namens.

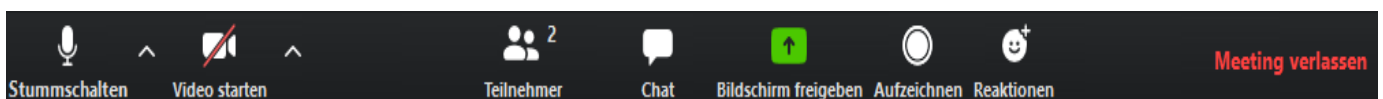


- Welche Systemanforderung gibt es für die Teilnahme an Zoom-Meetings?
 - Benötigt werden:
 - Eine Internetverbindung - kabelgebunden oder kabellos (3G oder 4G/LTE)
 - Lautsprecher und Mikrofon - eingebaut oder als USB-Plugin oder kabellos mit Bluetooth
 - Eine Webcam oder HD-Webcam - eingebaut oder als USB-Plugin oder eine HD-Kamera oder HD Camcorder mit Videoaufnahmekarte
- Kann Zoom auch mit mobilen Geräten genutzt werden?
 - Ja, dies ist möglich, wenn die Zoom- App (für Android bzw. IOS) installiert ist.
- Können Studierende auch eigene Meetings einrichten?
 - Studierende können sich bei Zoom registrieren und dann eine kostenfreie Basislizenz nutzen. Bei dieser Lizenz ist die Dauer von Meetings mit mehr als drei Teilnehmenden auf 40 Minuten begrenzt.
 - Wenn bei der Registrierung die FH-E-Mail verwendet wird, können Studierende als Co-Hosts von Lehrveranstaltungen eingetragen werden.
- Wie können Meetings vor unerwünschten Teilnehmenden geschützt werden?
 - Dies kann durch zwei Maßnahmen verhindert werden:
 - Die Warteraumfreigabe des Meetings kann aktiviert werden. teilnahmeinteressierte Personen gelangen dann erst in das Meeting, wenn der Teilnahmewunsch vom Host bestätigt wird.
 - Als zusätzliche oder alternative Maßnahme sollte ein Meetingpasswort erstellt werden. Diese sollte aus möglichst vielen Zeichen (max. 10 mögliche Zeichen) bestehen und Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen sowie Sonderzeichen enthalten.



Teilnahme an Zoom-Meetings

- Können auch Studierende per Videobild und Mikrofon an Meetings teilnehmen?
 - Die meisten Meetings sind so voreingestellt, dass die Video- und Audioübertragung für die Teilnehmenden deaktiviert sind. Bei Bedarf – etwa bei Diskussionen oder für Präsentationen können das Mikrofon und die Kamera der Studierenden aktiviert werden.
- Welche Bedienelemente gibt es in einem Zoom-Meeting?
 - In einem Meeting stehen Ihnen folgende Bedienelemente zur Verfügung (siehe Screenshot von links nach rechts)



- Aktivierung bzw Stummschalten des Mikrofons (sofern Berechtigung erteilt ist)
- Aktivierung der Kamera (bei Berechtigung)
- Einblenden einer Teilnehmerliste
- Aufruf des Meetingchats
- Bildschirmfreigabe (bei Berechtigung)
- Aufzeichnungsfunktion (die steht standardmäßig nur Hosts zur Verfügung)
- Reaktionen (Thumbs-Up oder Klatschen)
- Meeting verlassen

- Können Studierende in einem Meeting auch private Mitteilungen an andere Teilnehmende schicken oder gibt es nur einen allgemeinen Chat?
 - Ja, dies ist grundsätzlich möglich. Dazu muss allerdings diese Funktion für das Meeting von der Lehrperson aktiviert werden.
- Stehen innerhalb eines Zoom-Meetings auch Räume für Arbeitsgruppen zur Verfügung?
 - Wenn im Meeting die Funktion “Breakout-Rooms” aktiviert ist, kann die Lehrperson die Teilnehmenden mehreren Gruppenräumen zuordnen.
- Können auch Studierende in einem Meeting Inhalte freigeben?
 - Dies ist möglich, wenn die Lehrperson die Freigabe zulässt.
- Welche Inhalte können freigegeben werden?
 - Neben den auf dem eigenen Computer geöffneten Anwendungen kann auch ein Whiteboard freigegeben werden.
- Welche anderen Möglichkeiten der aktiven Teilnahme haben Studierende in einem Meeting?
 - Bei Aktivierung der entsprechenden Funktion durch die Lehrperson können Teilnehmende die im Meeting freigegebenen Inhalte durch Anmerkungen kommentieren.