Wissenschaftliches Zentrum Frühpädagogik
Infos zum Studienstart WS 2019/2020
Impressum

Herausgeber
Der Rektor der Fachhochschule Südwestfalen,
Professor Dr. Claus Schuster

Fachhochschule Südwestfalen
Baarstraße 6
58636 Iserlohn
www.fh-swf.de

Layout, Bildredaktion und Text
Dezernat 5: Hochschulkommunikation
Fachhochschule Südwestfalen
Wissenschaftliches Zentrum Frühpädagogik

Druck
WIRMachenDRUCK GmbH
Mühlbachstr. 7
71522 Backnang

Soest 2019
Grußwort des Fachbereichsrats .............................................. 6

Was ist eine Hochschule und wie funktioniert sie? ........... 8 — 19
  Fachhochschule Südwestfalen ........................................... 10
  Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder ...................... 11 - 15
  Selbstverwaltung der Studierenden .................................. 16 - 19

Fachbereich ......................................................................... 20 — 33
  Leitbild des Fachbereichs ............................................... 22 - 23
  Wissenschaftliches Zentrum Frühpädagogik (WZF) .......... 24 - 25
  Lehrende und wissenschaftliche Mitarbeiterinnen .......... 26 - 27
  Lehrkräfte für besondere Aufgaben ............................... 28
  Wissenschaftliche MitarbeiterInnen ............................... 29
  Der Präsenzstudiengang »Frühpädagogik« .................... 30
  Studienverlaufsplan ....................................................... 31 - 33
  Hinweise zum Vorpraktikum ......................................... 33 - 34
  Integrierte Praxisphasen ................................................ 35

Hochschule von A - Z .......................................................... 36 — 48
  Standorte ........................................................................ 50 - 51
Liebe Erstsemester-Studentinnen und -Studenten,

der Fachbereich Agrarwirtschaft der Fachhochschule Südwestfalen mit seinen Studierenden, der Mitarbeiterschaft sowie den Professorinnen und Professoren heißt Sie herzlich willkommen! Wir freuen uns sehr, dass Sie sich für ein »Soester« Frühpädagogik-Studium entschieden haben und werden Sie mit Freude und Einsatz in den kommenden Jahren begleiten.

Aller Anfang ist schwer – aber nicht bei uns in Soest! Mit dieser Broschüre wollen wir Ihnen das »Kennenlernen« Ihres neuen Umfeldes erleichtern und Ihnen außerdem ein umfassendes »Nachschlagewerk« zur Verfügung stellen, das Sie über alle Aspekte des studentischen Lebens informiert.

Mit Soest haben Sie eine gute Wahl getroffen. Leben Sie sich gut ein, schließen Sie neue Freundschaften, nehmen Sie das angebotene Wissen und die Möglichkeiten zur persönlichen Entwicklung wahr – und wir werden eine spannende und schöne Zeit zusammen verbringen!

Einen guten Start sowie viel Freude und Erfolg beim Studium wünscht Ihnen

für den Fachbereichsrat
Prof. Dr. Wolf Lorleberg
Dekan des Fachbereichs Agrarwirtschaft
Was ist eine Hochschule und wie funktioniert sie?
Die Fachhochschule Südwestfalen wurde 2002 als Zusammenschluss der Märkischen Fachhochschule mit den Abteilungen Meschede und Soest der Universität-Gesamthochschule Paderborn gegründet.


Für internationale Studienaufenthalte stehen Ihnen mehr als 50 Partnerhochschulen weltweit zur Verfügung.
Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder

1 Leitung der Hochschule
2 Kontrolle und Rechtsetzung
3 Beratung und Aufsicht
4 Beratung

Hochschulwahlversammlung

Hochschulrat

Senat

Fachbereichskonferenz

Fachbereichsräte

Dekane/Dekaninnen

Hochschulmitglieder (Studierende, Professoren/Professorinnen, Beschäftigte)

Zentrale Einrichtungen

Fachbereiche

Verwaltung
Rektorat

Das Rektorat leitet die Hochschule. In Ausübung dieser Aufgabe obliegen ihm alle Angelegenheiten und Entscheidungen der Hochschule, für die durch Gesetz nicht eine andere Zuständigkeit festgelegt ist, z. B. die kontinuierliche Hochschulentwicklungsplanung. Es trägt die Verantwortung für die Durchführung der hochschulischen Evaluationen.

Dem Rektorat gehören an:

– der Rektor, Prof. Dr. Claus Schuster,
– der Kanzler, Heinz-Joachim Henkemeier,
– die Prorektorin für Marketing, Internationales und Diversity,
  Prof. Dr. Christine Kohring (ab Dezember 2018 Prorektorin für Internationales und Diversity, Prof. Dr. Mechthild Freitag)
– die Prorektorin für Studium und Weiterbildung,
  Prof. Dr. Marie-Theres Roeckerath-Ries, sowie
– der Prorektor für Forschung und Technologietransfer
  Prof. Dr. Andreas Nevoigt

Rektor

Rektor der Fachhochschule Südwestfalen ist Prof. Dr. Claus Schuster. Er vertritt die Hochschule in der Öffentlichkeit und übt das Hausrecht aus. Er ist Dienstvorgesetzter des wissenschaftlichen Personals der Hochschule.

Kanzler

**Hochschulrat**

Der Hochschulrat berät das Rektorat und übt die Aufsicht über dessen Geschäftsführung aus. Zu seinen Aufgaben gehören insbesondere:

- die Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Zustimmung zum Entwurf des Hochschulvertrags mit dem Ministerium und zum Wirtschaftsplan
- Aufsicht über die Wirtschaftsführung des Rektorats
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans
- Stellungnahme zum Rechenschaftsbericht des Rektorats, zu den Evaluationsberichten und sonstigen grundsätzlichen Fragen
- Feststellung des Jahresabschlusses, Beschlussfassung über das Jahresergebnis und Entlastung des Rektorats

Das Gremium besteht aus 5 externen und 5 internen Mitgliedern. Die Amtszeit beträgt 5 Jahre.

**Senat**

Der Senat ist rechtsetzendes Organ mit Beratungs- und Empfehlungsfunktion. Er ist insbesondere für folgende Angelegenheiten zuständig:

- Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Stellungnahme zu dem jährlichen Bericht des Rektorats
- Erlass und Änderung der Grundordnung und anderer Ordnungen der Hochschule
– Billigung von Planungsgrundsätzen als Grundlage für den Hochschulentwicklungsplan
– Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans, des Hochschulvertrags, zu den Evaluationsberichten, zum Wirtschaftsplan, zu den Grundsätzen der Stellen- und Mittelverteilung auf die Fachbereiche, Zentralen Einrichtungen und Einheiten und in Angelegenheiten der Forschung und Lehre, die die gesamte Hochschule betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind.

Der Senat setzt sich aus jeweils 5 Vertreterinnen und Vertretern der Professorinnen und Professoren, der wissenschaftlichen Beschäftigten und der Beschäftigten aus Technik und Verwaltung und der Studierenden zusammen. Den Vorsitz führt ein Senatsmitglied.

**Hochschulwahlversammlung**

Die Hochschulwahlversammlung besteht jeweils hälftig aus allen Mitgliedern des Senats und des Hochschulrats und ist zuständig für die Wahl bzw. die Abwahl von Rektoratsmitgliedern.

**Kommissionen**

Zur Vorbereitung von Beschlüssen und zur Beratung kann die Hochschule Kommissionen bilden. An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es beispielsweise die Gleichstellungskommission, die Qualitätsverbesserungskommission oder die Bibliothekskommission.

**Fachbereich**

In einem Fachbereich sind gleiche oder verwandte Fachgebiete zusammengefasst. Zu einem Fachbereich gehören Lehrende und Lernende sowie die Beschäftigten in Technik und Verwaltung und das wissenschaftliche Personal. Der

**An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es diese 8 Fachbereiche:**
- Agrarwirtschaft (Soest)
- Elektrische Energietechnik (Soest)
- Elektrotechnik und Informationstechnik (Hagen)
- Informatik und Naturwissenschaften (Iserlohn)
- Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften (Meschede)
- Maschinenbau (Iserlohn)
- Maschinenbau-Automatisierungstechnik (Soest)
- Technische Betriebswirtschaft (Hagen)

**Dekane**

**Fachbereichsrat**

**Fachbereichskonferenz**
Die Fachbereichskonferenz berät das Rektorat, den Senat und den Hochschulrat in Angelegenheiten der Forschung, Kunst, Lehre und des Studiums, die die gesamte Hochschule oder zentrale Einrichtungen
betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind. Die Mitglieder der Fachbereichskonferenz sind die Dekaninnen und Dekane aller Fachbereiche.

**Hochschulmitglieder**

Mitglieder der Hochschule sind insbesondere die eingeschriebenen Studierenden sowie die Professorinnen und Professoren, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

**Rechte und Pflichten der Mitglieder:**
- Aktives und passives Wahlrecht
- Mitwirkung in der Selbstverwaltung
- Verschwiegenheitspflicht

**Gleichstellungsbeauftragte**


Ebenso gibt es jeweils für die Fachbereiche eine Gleichstellungsbeauftragte und ihre Stellvertreterin, die den Fachbereichen beratend zur Verfügung stehen.
Familiengerechte Hochschule

Als familienfreundliche Hochschule ist es ein Anliegen der Fachhochschule Südwestfalen, Studierende und Beschäftigte mit Kindern oder mit pflegebedürftigen Angehörigen zu unterstützen. Im Rahmen des »audit 69 familiengerechte hochschule« werden hierfür kontinuierlich Maßnahmen entwickelt und umgesetzt:

- Prüfungsordnungen ermöglichen Inanspruchnahme von Mutter- und Elternzeit
- Bedarfsgerechte Ferienbetreuung für Kinder von 6 bis 12 Jahren
- Gratis Essen für Kinder bis 10 Jahre in der Mensa – den Kinderausweis erhalten Sie im Familienbüro oder bei den Studierendencoaches
- Elternbegrüßungspaket zur Geburt Ihres Kindes auf Anfrage im Familienbüro oder bei den Studierendencoaches
- Wickel- und Stillmöglichkeiten
- Kidsbox mit Spielsachen und einem Reisebettchen für Betreuungsgapässe

Beratung erhalten Sie im Familienbüro telefonisch oder per Mail.

Gerne kommen wir bei Bedarf auch zu Ihnen:

Dr. Bettina Kretzschmar/Theresa Oganowski
Tel. 02331 9330-986/-6227
Haldener Str. 182
Raum HE 05
familienbuero@fh-swf.de

www.fh-swf.de/familienfreundlichehochschule
Selbstverwaltung der Studierenden

**Studierendenschaft**

Die an der Hochschule eingeschriebenen Studierenden bilden die Studierendenschaft. Sie hat unter anderem folgende Aufgaben:

- Wahrnehmung der Belange ihrer Mitglieder in Hochschule und Gesellschaft
- Mitwirkung an der Erfüllung der Aufgaben der Hochschule
- Pflege überörtlicher und internationaler Kontakte
- Förderung des Studierendensports

**Studierendenparlament**

Das Studierendenparlament (StuPa) ist das oberste beschlussfassende Organ der Studierendenschaft. Seine Aufgaben werden vorbehaltlich besonderer Regelungen des Hochschulgesetzes durch die Satzung der Studierendenschaft bestimmt. Zu den Aufgaben gehören:
– Beschlüsse in grundsätzlichen Angelegenheiten der Studierendenschaft zu fassen
– Wahl des AStA
– Entscheidung über die Verwendung der Finanzmittel der Studierendenschaft, also die Verabschiedung des Haushalts und die Kontrolle über dessen Ausführung
– Zustimmung bei Ausgaben von erheblicher finanzieller Bedeutung
– Beschlussfassung und Änderung von Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft
– Durchführung von Urabstimmungen


**AStA**

Der Allgemeine Studierendausschuss (AStA) vertritt die Interessen der Studierendenschaft z. B. gegenüber Rektorat, Verwaltung und Lehrenden. Der AStA wird einmal im Jahr vom StuPa gewählt und führt dessen Beschlüsse aus. Er erledigt die Geschäfte der laufenden Verwaltung der Studierendenschaft.

**Fachschaften**

Die Studierendenschaft kann sich nach Maßgabe ihrer Satzung in Fachschaften gliedern, deren Mitglieder Studierende der einzelnen Fachbereiche sind. Die Fachschaften der Fachbereiche werden durch den jeweiligen Fachschaftsrat vertreten, der direkt von den Studierenden der jeweiligen Fachschaft jährlich gewählt wird.
Fachbereich
Leitbild des Fachbereichs

Präambel

Wir, die Studierenden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Professoren und Professoren achten die Würde und Persönlichkeit aller am Leben des Fachbereichs Agrarwirtschaft Beteiligten und verpflichten uns zu Toleranz, Höflichkeit, Freundlichkeit und Gewaltlosigkeit im Umgang miteinander. Wir wollen niemanden bevorzugen, niemanden benachteiligen.

Basierend auf den uns gemeinsamen moralischen Werten unterstützen wir die harmonische Zusammenarbeit und das vertrauensvolle Miteinander am Fachbereich Agrarwirtschaft nach diesem Leitbild:


2. Wir wollen einander achten und ehrlich miteinander umgehen. Wir nehmen uns daher gegenseitig ernst und begegnen uns mit persönlicher Wertschätzung.

4. Wir wollen **einander unterstützen**. Der Fachbereich ist eine Gemeinschaft von Menschen, in der es selbstverständlich ist, dass man sich im Bedarfsfall gegenseitig um Hilfe bitten kann und diese auch nach Möglichkeit gewährt wird.

5. Wir schätzen einen **reibungslos ablaufenden Alltag**. Wir verhalten uns alle so, dass wir die alltägliche Arbeit im Fachbereich effektiv erledigen können. Verlässlichkeit, Pünktlichkeit und eine angenehme Lernatmosphäre sind für uns selbstverständlich.

6. Wir achten das **Eigentum anderer**, dazu gehört auch das Eigentum der Fachhochschule. Wir gehen damit sorgsam um und achten auf die Sauberkeit der Gebäude und des gesamten Campus.


Das Wissenschaftliche Zentrum Frühpädagogik mit Sitz in Soest hat die fachlichen und organisatorischen Aufgaben für das junge Studienangebot Frühpädagogik übernommen.

Daneben vernetzt das Zentrum bezogen auf den Studiengang die Fachbereiche der Fachhochschule Südwestfalen in der Lehre und Forschung und ist fachlich in den Themenbereichen der frühkindlichen Bildung und Förderung kompetent.

Das Wissenschaftliche Zentrum Frühpädagogik forscht eigenständig und in Kooperation mit Partnerinnen und Partnern aus Bildungsregionen und Hochschulen.

**Studiengänge**
berufsbegleitender Teilzeitstudiengang/Verbundstudiengang Frühpädagogik Bachelor
Präsenzstudiengang Frühpädagogik Bachelor
berufsbegleitender Teilzeitstudiengang/Verbundstudiengang Frühpädagogik Master
**Geschäftsführung**

Prof. Dr. rer. nat. Marie-Theres Roeckerath-Ries
Prorektorin für Studium und Weiterbildung
Tel. 02921 378-3171
rockerath-ries.marie-theres@fh-swf.de
Raum 20.106

**Organisation und Studiengangskoordination**

**WZF Team**

Tel. 02921 378-3510
wzf@fh-swf.de
Raum 20.107

**Claudia Belmann, M.A.**

Tel. 02921 378 - 3513
belmann.claudia@fh-swf.de
Raum 20.107

**Sarah Tomberge, Dipl.-Päd.**

Tel. 02921 378 - 3512
tomberge.sarah@fh-swf.de
Raum 20.107

**Lisa Winter**

Tel. 02921 378 - 3511
winter.lisa@fh-swf.de
Raum 20.107

**Sekretariat WZF**

Karin Schroth
Tel. 02921 378 – 3147
Fax 02921 378-3189
schroth.karin@fh-swf.de
Raum 20.101

**Öffnungszeiten Sekretariat WZF**

Montag – Freitag  08.00 – 13.30 Uhr
Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt Didaktik
Prof. Eva Briedigkeit
Tel. 02921 378-3119
briedigkeit.eva@fh-swf.de
Raum 20.103

Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt Theorie-Praxis-Transfer
Prof. Dr. Julia Brunner
Tel. 02921 378-3518
brunner.julia@fh-swf.de
Raum 20.002

Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt Bildung im Kindesalter in Theorie und Praxis
Prof. Dr. Denise Friedauer
Tel. 02921 378-3503
friedauer.denise@fh-swf.de
Raum 17.115

Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt Entwicklungspsychologie und Forschungsmethoden
Prof. Dr. Michael Glüer
Tel. 02921 378-3501
gluer.michael@fh-swf.de
Raum 17.117
Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt 
Arbeitsfelder frühkindlicher Bildung und Erziehung

Prof. Dr. Jennifer Henkel
Tel. 02921 378-3517
henkel.jennifer@fh-swf.de
Raum 20.002

Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt 
Leitung und Management

Prof. Dr. Karin Wehmeyer
Tel. 02921 378-3148
wehmeyer.karin@fh-swf.de
Raum 01.114

Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt Management

Prof. Dr. Katja Wohlgemuth
Tel. 02921 378-3141
wohlgemuth.katja@fh-swf.de
Raum 01.006

Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt MINT und Medien
N.N.

Lehrgebiet: Frühpädagogik mit Schwerpunkt Diversität
N.N.
Lehrkräfte für besondere Aufgaben

Roland Breker, M.A.
Tel. 02921 378-3142
breker.roland@fh-swf.de
Raum 20.102

Dr. Sandra Kriegelstein
Tel. 02921 378-3231
kriegelstein.sandra@fh-swf.de
Raumn 14.109

Dipl.-Päd. Valentina Wiebe
Tel. 02921 378-3142
wiebe.valentina@fh-swf.de
Raum 20.102
Wissenschaftliche MitarbeiterInnen

Jan-Niclas Cegelski, B.Ed.
Tel. 02921 378-3602
cegelski.jan-niclas@fh-swf.de
Raum 01.009

Sima Iraji, M.A.
Tel. 02921 378-3145
iraji.sima@fh-swf.de
Raum 20.102

Kristina Sabisch, B.A.
Tel. 02921 378-3601
sabisch.kristina@fh-swf.de
Raum 01.009

Claudia Woitassek, B.A.
Tel. 02921 378-3601
woitassek.claudia1@fh-swf.de
Raum 01.009
Vorbemerkung
Der Präsenzstudiengang vermittelt auf praktischer und wissenschaftlicher Grundlage eine breit angelegte anwendungsbezogene Ausbildung mit der Möglichkeit, fachliche Schwerpunkte zu vertiefen. Auch überfachliche Qualifikation ist Bestandteil der Ausbildung (beispielsweise Management- und Kommunikationsfähigkeiten). Im Folgenden informieren wir Sie über die Grundzüge und wichtigen Details der Bachelor-Prüfungsordnung einschließlich der Praxisvoraussetzungen.

Studienstruktur
Das Studium setzt sich aus Pflicht-, Wahlpflicht- und Zusatzmodulen zusammen. Die Pflichtmodule sind für alle Studierenden verbindlich, Wahlpflichtmodule werden semesterweise aus Katalogen gewählt, Zusatzmodule können aus dem Angebot der FH Südwestfalen, also auch aus anderen Studiengängen, frei gewählt werden. Die einzelnen Module werden mit Punkten (Credits) belegt. Mit Hilfe dieser Credits erfolgt die Gewichtung der Module für die Gesamtnote.
# Studienverlaufsplan

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fachsemester</th>
<th>Modul</th>
<th>Credits</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Einführung in die Pädagogik der frühen Kindheit</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Einführung in Arbeitsfelder und Institutionen</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Entwicklungspsychologische Grundlagen</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Mathematisch-naturwissenschaftlich-technische Bildung I</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Gesundheitsförderung</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Vertiefung Entwicklungspsychologie</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Spielpädagogik</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Vertiefung Arbeitsfelder und Institutionen</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Einführung in die Kinder- und Kindheitsforschung</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Praxisprojekt I</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Diversität I</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Mathematisch-naturwissenschaftlich-technische Bildung II</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Sprachbildung I</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Recht I</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Praxisprojekt II</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Pädagogische Ansätze und Programme</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Pädagogische Diagnostik</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Beratung</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Einführung Forschungsmethoden</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Wahlpflichtmodul I</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Leitung und Management</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Diversität II</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Recht II</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Vertiefung Forschungsmethoden</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Personalmanagement</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Sprachbildung II</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Wahlmöglichkeiten

Wahlpflichtmodule

4. Studiensemester:
1 Wahlpflichtmodul ist aus folgendem Katalog zu wählen:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Modul</th>
<th>Credits</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Musisch-ästhetische Bildung</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Natur und kulturelle Umwelten</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Qualitätsmanagement</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

5. Studiensemester:
1 Wahlpflichtmodul ist aus folgendem Katalog zu wählen:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Modul</th>
<th>Credits</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bewegungsförderung</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Informatik</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Kinderschutz</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>
7. Studiensemester:
1 Wahlpflichtmodul ist aus folgendem Katalog zu wählen:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Modul</th>
<th>Credits</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Medienpädagogik</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Betriebswirtschaftliche Steuerung</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Kooperation und Vernetzung</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Hinweise zum Vorpraktikum

Studienbewerberinnen und Studienbewerber müssen eine berufspraktische Tätigkeit in der Form eines Praktikums im Umfang von 6 Wochen nachweisen.

Das Praktikum ist nicht zwingend vor Studienbeginn abzuleisten. Studienanfängerinnen und Studienanfänger wird empfohlen, schon vor Studienbeginn erste praktische Erfahrungen zu sammeln und sich diese zu Studienbeginn anrechnen zu lassen.

Der Nachweis über die vollen sechs Wochen muss jedoch rechtzeitig vor Beginn des dritten Fachsemesters vorliegen. Für die Anrechnung des Vorpraktikums müssen die Tätigkeiten einen fachlichen Bezug zum Studienfach »Frühpädagogik, B.A.«, aufweisen. Während des Praktikums ist es entscheidend, dass Erfahrungen in der institutionellen frühpädagogischen Arbeit mit Kindern gesammelt wurden und dabei eine Anleitung durch eine pädagogische Fachkraft gewährleistet worden ist.

Der entsprechende Vordruck zur Anerkennung des Vorpraktikums sowie ein Merkblatt zum Vorpraktikum befindet sich auf der Plattform »Moodle«.
Das Praktikum gilt bei Studienbewerberinnen und Studienbewerbern als erbracht, wenn die Qualifikation für das Studium durch das Zeugnis der Fachhochschulreife einer Fachoberschule für Sozial- und Gesundheitswesen mit dem fachlichen Schwerpunkt Sozialwesen erworben wurde. Ebenfalls gilt das Praktikum bei Studienbewerberinnen und Studienbewerbern als erbracht, wenn die staatliche Anerkennung zur Erzieherin oder zum Erzieher nachgewiesen wird. Andere einschlägige Ausbildungs- und berufliche Tätigkeiten können auf das Vorpraktikum angerechnet werden.

Ziele des Vorpraktikums


Für Rückfragen zum Vorpraktikum wenden Sie sich bitte an die Praxiskoordination.
(Tel. 02921 378-3512 und wzf.praxiskoordination@fh-swf.de)
Integrierte Praxisphasen

**Praxisprojekte**
In das zweite und dritte Fachsemester ist jeweils ein Praxisprojekt in das Studium integriert. Im Rahmen dieser Praxisprojekte absolvieren die Studierenden mind. 15 Tage im Praxisfeld. Ein Praxisprojekt besteht also aus einem Praxisanteil und einem Begleitseminar. Wenn a) ein entsprechender Nachweis der Praxiseinrichtung vorliegt und b) eine regelmäßigen Anwesenheit im Begleitseminar erfolgt sowie c) die Modulprüfung des Begleitseminars mit mindestens »ausreichend« bestanden ist, werden für das erfolgreiche Ablegen des Praxismoduls 10 Credit Points angerechnet.

**Praxissemester**
Hochschule von A – Z
Akademische Auslandsamt
Das Akademische Auslandsamt koordiniert die internationalen Beziehungen der Hochschule und ist Ansprechpartner für alle Fragen rund um die Internationalität von Lehre und Forschung. Zu seinen Zuständigkeiten gehören auch die Information und Beratung der Studierenden zu Auslandsaufenthalten während des Studiums.

Öffnungszeiten des Akademischen Auslandsamts
Montag – Freitag 08.30 – 11.30 Uhr
Raum 3.115

Ansprechpartnerin
Sabine Mahlstedt
Tel. 02921 378-3226

AStA und Fachschaftsräte
Wie in der Schule die Schüler(selbst)verwaltung bieten sich an einer Hochschule verschiedene Möglichkeiten, um aktiv zu werden und mitzusteuern – ob auf Fachbereichsebene oder Campus-übergreifend, ob in der sogenannten Fachschaft oder in Gremien wie Fachbereichsrat und Senat.

Allgemeiner Studierenden-Ausschuss (AStA)
Gebäude 3, Raum 03.104
Campus Soest
Lübecker Ring 2
59494 Soest
http://asta.fh-swf.de/asta-soest-landing
Tel. 02921 378-3290
asta-soest@fh-swf.de
BAföG

Für die staatliche Ausbildungsförderung, besser bekannt unter dem Namen »BAföG«, ist das Amt für Ausbildungsförderung des Studierendenwerks Dortmund zuständig. Weitere Informationen finden Sie unter: www.stwdo.de/finanzen

Benutzerkennung


Bibliothek

siehe Hochschulbibliothek

RPO/FPO

Rahmen- bzw. Fachprüfungsordnung. In der RPO/FPO sind die zu studierenden Module und alle Regelungen für Prüfungen etc. aufgeführt.
Chipkarte »Chiporello«


Drucker- und Kopiersystem

Das Druck- und Kopiersystem steht Ihnen in folgenden Poolräumen zur Verfügung: Pool 1 (Raum 04.314/23 PC), Pool 2 (Raum 04.305/21 PC), Pool 3 (Raum 04.306/18 PC), Pool 4 (Raum 04.315/6 PC) und Pool 5 (Raum 01.120/24 PC).


ECTS

Das sind Leistungspunkte. Die ECTS-Punkte oder Credit-Points geben das relative Gewicht der Module für die Gesamtnote an. Für jedes Modul können 5, im Ausnahmefall 10 ECTS erworben werden. Für jedes Semester können Sie durch Bestehen aller Modulprüfungen maximal 30 ECTS erwerben.
E-Mails abrufen


Exkursionen

Innerhalb des Studiums kann es sowohl zu Tagsexkursionen als auch zu mehrtägigen Exkursionen kommen. Sie werden entsprechend in den Lehrveranstaltungen darüber informiert werden.

Fachbereich

Der Fachbereich ist für die Organisation von Studium, Lehre und Forschung eines Fachgebietes zuständig.

Familiengerechte Hochschule

Es ist ein Anliegen der Fachhochschule Südwestfalen, Studierende mit Kindern oder pflegebedürftigen Angehörigen zu unterstützen. Hierfür werden kontinuierlich Maßnahmen entwickelt und umgesetzt:

– Beratung im Familienbüro telefonisch oder per Email zu den Themen rund um Schwangerschaft, Mutterschutz, Elterngeld und Elternzeit, Finanzierungsmöglichkeiten, Pflege von Angehörigen.
– Kinderbetreuung auf Anfrage während Prüfungen oder bei Ausfall der Regelbetreuung
– Kidsbox mit Spielsachen und einem Reisebettchen für Betreuungsgengpässe
– Elternpaket zur Geburt Ihres Kindes auf Anfrage im Familienbüro
– Wickel- und Stillmöglichkeiten
– Gratis Essen für Kinder bis 10 in der Mensa (den Kinderausweis erhalten Sie bei Frau Häuser)

Gerne kommen wir bei Bedarf auch zu Ihnen.
Hochschulbibliothek: Wir bieten mehr als Bücher

... Bücher, Zeitschriften, Normen, Datenbanken, Fachportale in gedruckter und elektronischer Form finden Sie in den vier Fachbibliotheken an den Hochschulstandorten. Dort haben sie auch die Möglichkeit, an ruhigen Einzel- oder Gruppenarbeitsplätzen zu lernen und zu arbeiten. Mit Ihren Fragen zur Literatur- und Informationsrecherche können sie sich direkt an die Bibliothekarinnen in der Bibliothek an dem jeweiligen Studienort wenden. Einzelheiten, z.B. zu Informations- und Medienangebot und zur Nutzung der Bibliotheken finden Sie auch auf der Bibliotheks-Homepage unter http://www.fh-swf.de/bibl. Wir freuen uns auf Ihren Besuch und sind für sie da:

**Fachbibliothek Soest**
Lübecker Ring 2
Gebäude 12
Tel. 02921 378-3303
soest-bib@fh-swf.de

**Öffnungszeiten**
Montag – Donnerstag
08.00 – 18.00 Uhr
Freitag
08.00 – 16.00 Uhr
Samstag
10.00 – 14.00 Uhr

**IT-Services**
Gebäude 4, Dachgeschoss
Campus Soest
Lübecker Ring 2
59494 Soest
www.fh-swf.de/its
Mensa
Gutes und preiswertes Essen wird in der Mensa der FH Südwestfalen auf unserem Campus angeboten. Der Speiseplan der Mensa ist auch online im Internet unter: www.stwdo.de/mensa-co/fh-suedwestfalen/soest/ einsehbar.

Module

Prüfungen

Bitte bringen Sie zu den Prüfungen einen amtlichen Lichtbildausweis und Ihren Studierendenausweis mit.

Prüfungsangelegenheiten
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das WZF-Team oder das Studierenden-Servicebüro in Gebäude 3.

Rückmeldung
Weitere Informationen zur Rückmeldung finden Sie in entsprechenden Aushängen und im Studierenden-Servicebüro.

**Schwierigkeiten im Studium**

Wenn Sie Schwierigkeiten im Studium oder in einzelnen Studienfächern haben, nehmen Sie unbedingt die Sprechzeiten der Professorinnen, wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Dozentinnen und Dozenten wahr oder vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin.

Viele Studierende haben es später bereut, dass sie ihr Studium vor- schnell abgebrochen haben. Ein Studienabbruch sollte für Sie wirklich die letzte Möglichkeit sein, nachdem alle Beratungen und Tutorienmöglichkeiten umfassend ausgeschöpft sind. Sprechen Sie mit uns vor einem eventuellen Studienabbruch!

**Studierenden-Coach**


**Ansprechpartnerin**
Katrin Häuser
Gebäude 3
Raum 3.112
Campus Soest
Tel. 02921 378-3339
Haeuser.Katrin@fh-swf.de

**Öffnungszeiten**
Sprechstunde:
Montags von 10.00 – 12.00 Uhr
(für kleinere Anliegen)
Beratungstermine finden nach vorheriger Absprache statt.
Studienförderung


Studienleistungen

Studienleistungen können Klausuren, Hausarbeiten, Praktika, mündliche Leistungsüberprüfungen, usw. sein.

Studienverlaufsplan

Der Studienverlaufsplan ist ein exemplarischer Stundenplan, der aufführt, welche Veranstaltungen Sie in den einzelnen Semestern Ihres Studiums besuchen sollten. Wenn Sie sich an den Studienverlaufsplan halten, sollten Sie Ihr Studium exakt in der Regelstudienzeit abschließen und pro Semester 30 ECTS erwerben.

Studierenden-Servicebüro

An unseren fünf Hochschulstandorten helfen Ihnen die Ansprechpartner/innen in unseren Servicebüros gerne weiter, um Fragen rund ums Studium (z.B. zu Einschreibung, Rückmeldung, Semesterbeiträgen, Praktika, Prüfungen etc.) zu klären.

Die Kontaktdaten und genauen Öffnungszeiten der Studierenden-Servicebüros finden Sie auf www.fh-swf.de unter:
Studierende → Ansprechpartner → Studierenden-Servicebüro

Studierenden-Servicebüro Soest
Gebäude 3
Raum 3.102 und 3.103
Lübecker Ring 2
59494 Soest
Tel. 02921 378–3390
Fax 02921 378–3395
service-soest@fh-swf.de
**Öffnungszeiten**

Montag, Dienstag, Donnerstag
08.30 – 11.30 Uhr
12.30 – 14.30 Uhr

Mittwoch
08.30 – 10.30 Uhr
12.30 – 14.30 Uhr

Freitag
08.30 – 11.30 Uhr

Unsere Öffnungszeiten an Samstagen für Verbundstudierende finden Sie im Internet.

**Virtuelles Service-Center**


**Wichtiger Hinweis:** Das Erstpasswort sollte auf ein eigenes Passwort geändert werden. Sollte das eigene Passwort verloren gehen, erfolgt die Passwortrücksetzung immer auf das Erstpasswort. Bitte bewahren Sie das Erstpasswort daher gesichert auf.

**Vorlesungszeiten**

Die Vorlesungszeiten der Fachhochschulstudiengänge an Fachhochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen werden durch das Ministerium für Innovation, Wissenschaft und Forschung des Landes Nordrhein-Westfalen für die Studienjahre 2018 bis 2021 wie folgt festgelegt:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Semester</th>
<th>Von</th>
<th>Bis</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Sommersemester 2019</td>
<td>25.03.2019</td>
<td>19.07.2019</td>
</tr>
<tr>
<td>Wintersemester 2019/20</td>
<td>23.09.2019</td>
<td>07.02.2020</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Wahlpflichtmodule


Wohnungen

Angebote für Zimmer/Wohnungen werden vom AStA (Gebäude 3, 1.OG) vermittelt bzw. sind auch an den verschiedenen Anschlagbrettern ausgehängt.

Wo finde ich was?

- Sekretariat des WZF im Gebäude 20, Raum 20.101
- Büroräume der Professoren/innen, wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen sowie Lehrkräfte für besondere Aufgaben im Gebäude 1, 17 und 20
- Studierenden-Servicebüro im Gebäude 3, 1.OG, Raum 03.104
- Bibliothek im Gebäude 12
- Vorlesungsraume in Gebäude 1 sowie vereinzelt in Gebäude 10, 11, 17 und 20
- IT-Service im Gebäude 4, 3.OG
Zusatzmodule

Standorte

Hagen
Haldener Straße 182
58095 Hagen

Iserlohn
Frauenstuhlweg 31
58644 Iserlohn
Lüdenscheid
Bahnhofsallee 5
58507 Lüdenscheid

Meschede
Lindenstraße 53
59872 Meschede

Soest
Lübecker Ring 2
59494 Soest