



Erläuterung zur Rückmeldung

Zu Beginn des jeweiligen Rückmeldezeitraums erhalten Sie eine E-Mail mit dem Link zum [Online-Portal](#) der Fachhochschule Südwestfalen sowie der festgesetzten [Frist für die Rückmeldung](#).

Nachdem Sie sich mit Ihren Zugangsdaten eingeloggt haben erhalten Sie unter dem Punkt „Bezahlen & Rückmelden“ eine Übersicht mit weiteren Informationen zur Rückmeldung, der Bankverbindung und weiterführenden Links zur Höhe des Betrages sowie eventuell bestehenden Rückmeldesperren.

Online-Portal der Fachhochschule Südwestfalen – für BewerberInnen, Studierende und MitarbeiterInnen

Aktuelle Meldungen Semesterticket Exmatrikulation Beurlaubung **Bezahlen & Rückmelden** Chiporello-Bild-Upload Virtuelles Service Center

Bezahlen & Rückmelden

[Bezahlen & Rückmelden auf- und zuklappen](#)

Bezahlen & Rückmelden

Wenn Sie Ihr Studium nach Ablauf des aktuellen Semesters fortsetzen wollen, müssen Sie sich innerhalb der jeweiligen [Rückmeldefristen](#) durch Zahlung des unter ["MEIN STUDIUM"](#), ["Studienservice"](#), ["Zahlungen"](#) angegebenen Betrages rückmelden. Weitere Informationen zu den jeweiligen Posten finden Sie auf unserer [Gebührenübersicht](#).

Überweisen Sie den Rechnungsbetrag für das Rückmeldesemester an die FH Südwestfalen

IBAN [REDACTED]
BIC [REDACTED]
Kreditinstitut [REDACTED]

Bitte geben Sie **unbedingt** die Kennung bestehend aus *Matrikelnummer Nachname, Vorname* als Verwendungszweck an (in der ersten Zeile, ohne weitere Vor- und Zusätze). Überweisungen ohne diese Kennung können wir nicht bearbeiten.

Nach Buchung Ihrer Zahlung können Sie die Studienbescheinigung und die Bescheinigung nach § BAföG für das kommende Semester unter ["MEIN STUDIUM"](#), ["Studienservice"](#), ["Bescheinigungen"](#) ausdrucken.

Als Zweithörer/in reichen Sie innerhalb der Rückmeldefrist zusätzlich eine Studienbescheinigung Ihrer Ersthochschule für das kommende Semester beim Studierenden-Servicebüro ein.

Wichtig: Eine Rückmeldung ist erst möglich, wenn die Nachweise zur Aufhebung evtl. vorhandener Rückmeldesperren eingereicht wurden. Rückmeldesperren werden unter ["MEIN STUDIUM"](#), ["Studienservice"](#), ["Mein Status"](#), ["Sperrern"](#) angezeigt. Bitte setzen Sie sich ggf. mit dem Studierenden-Servicebüro in Verbindung.

Die Höhe des Betrages erhalten Sie, indem Sie den Link klicken und den Punkt „Zahlungen“ anwählen oder oben über die Navigation „Mein Studium“ -> „Studienservice“ -> „Zahlungen“ gehen.

Eventuell bestehende Rückmeldesperren sehen Sie unter dem Link „Mein Studium“ -> „Studienservice“ -> „Mein Status“

Die Rückmeldung erfolgt durch Zahlung des im Online-Portal angegebenen Betrages.